

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137799013065 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.09.2023 за ГРН 2237708948156



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЁН

Общим собранием учредителей
(протокол от 25.04.2013 № 1)

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Заседанием членов правления
(протокол от 16.11.2015 № 4)

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением учредителя от 18.10.2018 № 2

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением учредителя от 31.08.2023 № 1

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия Гостеприимства Космос»

Москва, 2023 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цель и предмет деятельности Академии.....	4
3. Учредители Академии	5
4. Управление Академией	5
5. Организация образовательного процесса.....	8
6. Трудовой коллектив, профессорско-преподавательский состав.....	10
7. Локальные нормативные акты Академии	11
8. Учебная и научно-исследовательская работа.....	11
9. Академические свободы и автономность.....	12
10. Источники формирования имущества. Финансово-хозяйственная деятельность.....	12
11. Реорганизация Академии	14
12. Порядок ликвидации Академии	14
13. Порядок внесения изменений в Устав	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Гостеприимства Космос», именуемая в дальнейшем «Академия», является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. Академия создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.3. Академия осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Виды образовательных программ, реализуемых Академией:
 - 1) программы повышения квалификации;
 - 2) программы профессиональной переподготовки.
- 1.4. Академия вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:
 - 1) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
 - 2) программы ординатуры;
 - 3) дополнительные общеобразовательные программы;
 - 4) программы профессионального обучения.
- 1.5. Учредителем Академии является юридическое лицо: Общество с ограниченной ответственностью «Космос Отель Групп» (ОГРН: 1157746909781, ИНН: 7730187428).
- 1.6. Место нахождения Академии: Российская Федерация, город Москва.
- 1.7. Полное наименование Академии:
 - 1) на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Гостеприимства Космос».
 - 2) на английском языке - Autonomous non-profit organization of additional professional education "Cosmos Hospitality Academy".

Сокращенное наименование Академии:

- 1) на русском языке - АНО ДПО «Академия Гостеприимства Космос».
 - 2) на английском языке - Cosmos Hospitality Academy.
- 1.8. Академия действует без ограничения срока действия, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Академия имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
 - 1.9. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дополнительного профессионального образования: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, в

порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Цель:

2.1.1. Целью деятельности Академии является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, осуществление образовательного процесса, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, в т.ч в области финансов и банковского дела, коммерции, современного менеджмента, компьютерных технологий, основ гостиничного бизнеса и работе предприятий общественного питания, стратегического управления, управления изменениями, антикризисного управления и других, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Академии является:

- 2.2.1. Подготовка и переподготовка кадров для ООО «Космос ОГ» и его дочерних и зависимых компаний по актуальным и перспективным направлениям обучения.
- 2.2.2. Разработка образовательных программ, методик и технологий в интересах Академии и других заинтересованных лиц.
- 2.2.3. Оказание образовательных услуг сторонним организациям и физическим лицам.
- 2.2.4. Дистанционное образование без отрыва от производства.
- 2.2.5. Проведение научно-исследовательских работ и прикладных исследований по заданиям предприятий, организаций, учреждений и физических лиц.
- 2.2.6. Внедрение новых форм образовательного процесса.
- 2.2.7. Производственно-хозяйственная и посредническая деятельность и услуги в сфере науки, технологии, управления, права, культуры, туризма и других областях общественно-полезной практики с целью развития и обеспечения образовательного процесса.
- 2.2.8. Организация и проведение обучения специалистов непосредственно в профильных организациях различных форм собственности с выдачей дипломов, свидетельств установленного образца и (или) иных документов, установленных законом.
- 2.2.9. Организация обучения и стажировки слушателей Академии в российских и зарубежных специализированных учебных заведениях, центрах, предприятиях, фирмах.
- 2.2.10. Организация и ведение приносящей доход деятельности, разработка и реализация коммерческих программ, приобретение и реализация интеллектуальной собственности, наукоемких технологий и изделий.
- 2.2.11. Развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов.
- 2.2.12. Консультационные услуги физическим и юридическим лицам в области организации приносящей доход деятельности, административного и экономико-правового управления, организации и проведении обучения, а также в других

областях в сфере деятельности Академии.

- 2.2.13. Организация и проведение выставок, презентаций, встреч, тренингов, мастер-классов, симпозиумов, конференций, лекций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности в том числе, с привлечением иностранных фирм и учебных заведений.
- 2.2.14. Ведение в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных с уставной деятельностью.
- 2.2.15. Академия вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АКАДЕМИИ

- 3.1. Учредителями Академии могут быть юридические лица, созданные на территории и в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или граждане Российской Федерации.
- 3.2. Академия может иметь одного или нескольких учредителей. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Академии.
- 3.3. Учредитель Академии не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Академии.
- 3.4. Учредители Академии не отвечают по ее обязательствам, а Академия не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 3.5. В случае выхода из состава учредителей последнего или единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Академии.
- 3.6. Учредители Академии вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

- 4.1. Органами Академии являются:

- Высший орган управления – учредитель Академии;
- Коллегиальные органы управления – Педагогический совет, Общее собрание работников.
- Единоличный исполнительный орган – Директор.

- 4.2. К исключительной компетенции учредителя Академии относится:

- (1) принятие решений об утверждении и изменении Устава Академии;
- (2) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- (3) принятие в состав учредителей Академии новых лиц;
- (4) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- (5) образование органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- (6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- (7) создание филиалов и открытие представительств Академии;
- (8) прекращение деятельности филиалов и представительств Академии;
- (9) создание других юридических лиц и участие Академии в других юридических лицах;
- (10) прекращение деятельности созданных Академией юридических лиц, а также их

реорганизация;

(11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

(12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;

(13) определение порядка управления деятельностью Академии;

(14) принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от учредителя;

(15) утверждение сметы (финансового плана) Академии;

(16) одобрение совершаемых Академией сделок в случаях, предусмотренных законом.

4.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Академии.

4.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения Директору, другим органам Академии, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

4.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя, принимаются единолично учредителем и оформляются письменно в виде решения.

4.6. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Академии, а именно за соответствием деятельности Академии целям ее создания, принятием органами Академии решений и обеспечением их исполнения, расходованием средств Академией, соблюдением законодательства, следующими способами:

(1) периодические выборочные или внеочередные проверки деятельности органов Академии;

(2) запрос финансовых документов и бухгалтерской отчетности Академии, пояснений к ним;

(3) заслушивание отчетов органов Академии о своей деятельности;

(4) участие в мероприятиях Академии;

(5) привлечение внешнего аудитора (аудиторской организации);

4.7. Директор является единоличным исполнительным органом Академии и осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Академии в рамках своей компетенции. Директор принимает решения и организует работу Академии руководствуясь решениями учредителя Академии.

4.8. Учредитель Академии назначает Директора сроком на 3 (три) года и заключает с Директором договор (контракт), в котором определяются его права, обязанности и ответственность как руководителя Академии перед учредителем Академии и трудовым коллективом, срок договора и условия оплаты труда, основания для расторжения договора.

4.9. Директор Академии может быть освобожден от занимаемой должности решением учредителя Академии до истечения срока действия договора (контракта) по основаниям, предусмотренным договором (контрактом) или законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор действует от имени Академии без доверенности, единолично решает все вопросы его внутренней деятельности за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию учредителя Академии, в том числе:

(1) назначает главного бухгалтера, определяет условия и размер оплаты его труда;

(2) принимает решения о структуре и штатном расписании Академии;

(3) утверждает программы и планы работы Академии;

(4) обеспечивает выполнение планов Академии;

(5) определяет конкретные обязанности работников Академии;

(6) принимает на работу и увольняет работников Академии, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- (7) обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- (8) утверждает руководителей научно-исследовательских групп и других подразделений, определяет их права и обязанности;
- (9) совершает сделки от лица Академии, выдает доверенности и совершает иные фактические и юридические действия в рамках его компетенции;
- (10) открывает в банках расчетные и другие счета, является распорядителем средств Академии;
- (11) зачисляет и отчисляет слушателей;
- (12) представляет на утверждение учредителя Академии годовой отчет и баланс Академии;
- (13) принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса;
- (14) разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц, с учетом предшествующей подготовки и способностей;
- (15) утверждает планы научных исследований;
- (16) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные нормативные акты и даёт указания, обязательные для всех слушателей и работников Академии.

4.11. Коллегиальным органом управления Академии является Педагогический совет.

Педагогический совет формируется учредителем Академии по представлению Директора из числа всех состоящих в штате педагогов Академии в количестве не менее двух лиц.

Срок полномочий Педагогического совета не менее одного года.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.12. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.13. К компетенции Педагогического совета относится:

- (1) внесение предложений в программу развития Академии;
- (2) разработка рекомендаций по реализации образовательных программ Академии;
- (3) создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
- (4) по запросам Директора и учредителя Академии подготовка заключений, справок, проектов документов, содержание которых касается научной и учебно-методической деятельности;
- (5) выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Академии в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

4.14. В Академии формируется Общее собрание работников в количестве не менее двух лиц. Список Общего собрания работников утверждается учредителем Академии. В состав Общего собрания работников ходят все его работники. Срок полномочий Общего собрания работников не менее одного года. Общее собрание работников проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Общего собрания работников принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Общего собрания работников до работников Академии в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников Академии, работающих по заключенным с Академией трудовым договорам, и для которых указанное место работы является основным. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

4.15. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 4.15.1. выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Академии в сфере трудовых отношений между Академией и работниками;
- 4.15.2. контроль условий оплаты труда работников Академии в пределах, утвержденных учредителем Академии финансового плана и бюджета Академии;
- 4.15.3. принятие рекомендации Академии по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных работников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Общие требования.

- 5.1.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 5.1.2. Содержание учебного процесса определяется как общеобразовательными учебными планами и программами, утвержденными органами государственной власти в сфере образования Российской Федерации, так и планами, и программами, разработанными в Академии.
- 5.1.3. Академия самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.
- 5.1.4. При реализации учебных планов и программ используются штатные преподаватели, специалисты на условиях почасовой оплаты, а также возможно привлечение сторонних образовательных организаций.
- 5.1.5. В зависимости от нужд заказчика услуг Академия имеет право осуществлять целевую подготовку кадров в рамках их специализированных программ.

5.2. Характеристика учебного процесса.

- 5.2.1. Обучение ведется на русском языке. При необходимости и по желанию слушателей некоторые предметы могут преподаваться на других языках.
- 5.2.2. Правом на обучение в Академии пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.3. Основными формами обучения являются: очная, заочная и очно-заочная (вечерняя), дистанционная, индивидуальное и электронное (on-line) обучение. Допускается сочетание этих форм.
- 5.2.4. Продолжительность обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения (очной, заочной, очно-заочной, дистанционной, индивидуальной и др.) и регламентируется календарными графиками и расписаниями занятий.
- 5.2.5. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки, наиболее рационального и эффективного использования материально-технической базы.
- 5.2.6. Академия выдает лицам, успешно прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или о пройденном курсе). Форма документа определяется Академией самостоятельно.
- 5.2.7. Оценка уровня знаний слушателей производится по результатам защиты

выпускных, дипломных или диссертационных работ, рефератов, проведения собеседования или комплексного экзамена, зачета, теста.

- 5.2.8. Слушатели, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, могут остаться на повторное обучение, а при наличии задолженности по одному предмету должны ликвидировать задолженность в согласованные с руководством Академии сроки.
- 5.2.9. Отчисление слушателей осуществляется на основании настоящего Устава, приказов Директора, законодательства Российской Федерации, договоров, заключенных Академией с заказчиком услуг.
- 5.2.10. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Академии определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии.

5.3. Обучающиеся

- 5.3.1. К обучающимся относятся слушатели.
- 5.3.2. Академия самостоятельно устанавливает численность и структуру приема контингента обучающихся в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 5.3.3. Прием на обучение осуществляется в соответствии с заключенными Академией с заказчиками и (или) непосредственно с обучающимися договорами на предоставление образовательных услуг, определяющих вид программы дополнительного профессионального образования, форма обучения, срок обучения, размер и порядок оплаты обучения, основание и порядок расторжения договора об образовании и иные условия, определяющие отношения сторон по договору.
- 5.3.4. Поступающие считаются принятыми на обучение по соответствующей программе дополнительного профессионального образования после заключения договора на предоставление образовательных услуг.

5.3.4.1. Отчисление производится на основании приказа Директора.

Слушатели

- 5.3.5. Слушателями являются лица, заключившие с Академией договор на предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, предусматривающим профессиональную переподготовку и(или) повышение квалификации, стажировку, либо обучение по краткосрочным программам тематического обучения в форме семинаров, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.
- 5.3.6. Прием слушателей на обучение по отдельным программам дополнительного профессионального образования может осуществляться на основании результатов предварительного тестирования, индивидуального собеседования и иных форм и критериев конкурсного отбора, самостоятельно определяемых Академией в зависимости от вида и содержания соответствующих образовательных программ и используемых с целью определения уровня подготовки слушателей для освоения ими соответствующих образовательных программ и (или) отдельных курсов, а также с целью обеспечения комплектования групп в соответствии с имеющимся у слушателей уровнем подготовки.
- 5.3.7. Слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу в полном объеме и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие

документы о дополнительном профессиональном образовании установленного Академией образца.

5.3.8. Слушатели, завершившие обучение по краткосрочным программам тематического обучения, не сопровождающимся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, получают сертификат Академии о прохождении обучения по соответствующей краткосрочной программе, либо об участии в соответствующем обучающем (консультационном) мероприятии.

5.3.9. Слушатели, не завершившие образовательную программу, завершившие образовательную программу, но не прошедшие итоговую аттестацию или освоившие часть образовательной программы, получают справку установленного Академией образца.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

6.1. Директор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Академии.

6.2. Трудовой коллектив Академии составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе договоров.

6.3. Отношения работника и Академии, возникшие на основе трудового договора, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.4. Академия в лице Директора определяет порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Замещение вакантных должностей и аттестация профессорско-преподавательского состава, а также увольнение, в том числе по сокращению штатов, производится Директором.

6.6. В качестве преподавателей могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе трудовых договоров и гражданско-правовых договоров.

6.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

6.8. Академия в лице Директора определяет систему, порядок и размер оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Для проведения научно-исследовательских работ и обучения слушателей Академия может формировать постоянные и временные коллективы как из собственных, так и из привлеченных лиц.

6.10. Руководящие должности в Академии могут занимать лица без ограничения в возрасте.

6.11. Права, обязанности и ответственность работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

- 7.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность, осуществляемую Академией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.
- 7.2. К локальным нормативным актам относятся:
 - решения учредителя Академии, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила, планы, графики, другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности Академии.
- 7.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.
- 7.4. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Академии, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией. В целях своей деятельности Академия имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Академии и слушателей.

8. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

- 8.1. Академия реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов профессиональные программы послевузовского образования, программы дополнительного образования и переподготовки специалистов, магистерские программы.
- 8.2. Научно-исследовательская работа в Академии проводится на основе договоров с предприятиями, организациями, учреждениями. На базе договоров также осуществляются и утверждаются планы приема на обучение.
- 8.3. Форма и виды учебной и научно-исследовательской работы, сроки обучения определяются Академией самостоятельно.
- 8.4. Размер платы за обучение устанавливается Директором для каждого набора и может меняться в период очередного набора. По своей инициативе Академия может предоставлять льготы отдельным категориям слушателей.
- 8.5. В Академии устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы,

самостоятельные работы, практика и стажировка, деловые игры, семинары, «круглые столы», курсовое проектирование (дипломная работа). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

- 8.6. Академия осуществляет теоретические, фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, которые являются составной частью подготовки специалистов.

9. АКАДЕМИЧЕСКИЕ СВОБОДЫ И АВТОНОМНОСТЬ

- 9.1. Каждому участнику научно-педагогической деятельности гарантируется право выбора методик и методов преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.
- 9.2. Академия обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из ее Устава.
- 9.3. Академия вправе обратиться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях ее общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.
- 9.4. Академия подконтрольна учредителю Академии.

10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 10.1. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Академии;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 10.2. Финансово-хозяйственная деятельность Академии строится так, что ее доходы от образовательного процесса расходуются на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между учредителями и иными лицами.
- 10.3. Академия вправе самостоятельно распоряжаться имуществом и денежными средствами, передаваемыми Академией учредителем, для выполнения уставных целей.
- 10.4. Академия несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование передаваемого ей имущества.
- 10.5. В целях обеспечения уставной деятельности Академии могут передаваться (в той мере, в какой их оборот допускается применимым законодательством) в собственность земельные участки.
- 10.6. Академии принадлежит право собственности также на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей по договору с физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты

интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на средства, полученные от собственной деятельности Академии и приобретенные на эти средства объекты собственности.

- 10.7. Академия вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных ее Уставом услуг, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, а также за счет кредитов, дивидендов от ценных бумаг и других поступлений, не запрещенных законодательством.
- 10.8. Академия обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на данной территории.
- 10.9. Академия вправе использовать принадлежащие ей финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением доходов.
- 10.10. Платная образовательная деятельность Академии не рассматривается как предпринимательская, если доход от нее полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе, на заработную плату), на развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.
- 10.11. Академия вправе выступать в качестве арендатора, а также сдавать свое имущество в аренду.
- 10.12. Академия вправе участвовать в уставных фондах предприятий различных организационно-правовых форм только своей собственностью.
- 10.13. Академия вправе вести приносящую доход деятельность. Деятельность Академии по реализации производимых ей продукции, работ и услуг относится к приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Академию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в ней.
- 10.14. В своей приносящей доход деятельности, доход от которой не реинвестируется непосредственно в нужды развития образовательного процесса, Академия приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области приносящей доход деятельности.
- 10.15. Академия может получить право на государственное или муниципальное целевое финансирование.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИИ

- 11.1. Академия может быть реорганизована по решению учредителя Академии, если это не влечет нарушения ее обязательств. Реорганизация Академии осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Академия вправе преобразоваться в общественно полезный фонд в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.
- 11.2. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-

хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

- 11.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Академия.

12. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

- 12.1. Ликвидация Академии осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 12.2. Добровольная ликвидация Академии производится назначаемой учредителем Академии ликвидационной комиссией/ликвидатором; судом (в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям).
- 12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия/ликвидатор оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, а также с учредителем Академии, составляет промежуточные ликвидационные балансы. Ликвидационная комиссия/ликвидатор от имени ликвидируемой Академии выступает в суде.
- 12.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Академии направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Академии.
- 12.5. Академия в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов своей деятельности, имеющих научно-историческое значение в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 12.6. Передача и упорядочение документов силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Академии.
- 13.2. Устав Академии с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2023-09-25 17:43:44
Сертификат:	80311727538773624936580001170871521671
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21

Российская Федерация

Город Москва

Двадцать седьмого сентября две тысячи двадцать третьего года

Я, Семенова Анна Николаевна, нотариус города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

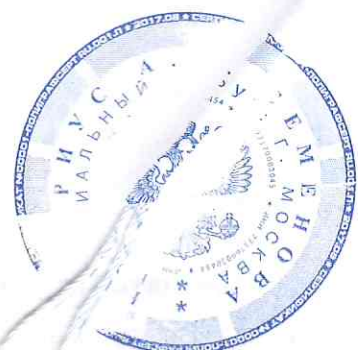
Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/509-н/77-2023-7-819.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2800 руб. 00 коп.



А.Н. Семенова



Всего приумеровано,
принумеровано и акределено
8 (восемь) листов.