

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кувайцева Анна Евгеньевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.02.2025 15:14:35
Уникальный программный ключ:
164c242fd4c4354b31715158a24fa91978bc24c9

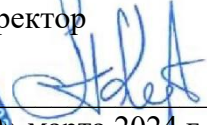
**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования**

«Академия гостеприимства Космос»

АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Е. Кувайцева

«20» марта 2024 г.



М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия гостеприимства Космос» (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов в области образования;
 - Устава и локальных актов Образовательной организации.
- 1.3. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательным процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность.
- 1.4. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.
- 1.5. Педагогический совет формируется учредителем Образовательной организации по представлению руководителя Образовательной организации из числа всех состоящих в штате Образовательной организации педагогов в количестве не менее двух лиц.
- 1.6. Компетенции Педагогического совета определяются Уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

- 2.1. К основным направлениям деятельности Педагогического совета относятся:
- Рассмотрение и согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий, планов работы, локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах своей компетенции.
 - Определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации.
 - Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной организации.
 - Рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Образовательной организации.
 - Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

3. Права и состав Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Образовательной организации имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - обсуждать и вносить предложения по проектам образовательных программ Образовательной организации, локальных актов Образовательной организации, связанных с организацией образовательной деятельности.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

3.2. Из состава Педагогического совета назначается секретарь.

3.3. Возглавляет Педагогический совет и руководит его работой председатель Педагогического совета (далее – Председатель), который выбирается Педагогическим советом из своего состава.

3.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

4.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется учредителем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает руководитель Образовательной организации.

4.3. Содержание дополнительных вопросов, вносимых на повестку дня заседания Педагогического совета, сообщаются членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

4.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем педагогического совета.

4.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Заключительные положения

5.1. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом на его заседании.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем Образовательной организации.