

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кувайцева Анна Евгеньевна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.01.2025 09:30:25
Уникальный программный ключ:
164c242fd4c4354b31715158a24fa91978bc24c9

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования**

«Академия гостеприимства Космос»

АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Е. Кувайцева

«20» марта 2024 г.



**Положение
о текущем контроле успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации
слушателей по образовательным программам,
реализуемым в АНО ДПО «Академия гостеприимства
Космос»**

г. Москва

2024 г.

I. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по образовательным программам, реализуемым в АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» (далее – Организация), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Уставом АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»,
- иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос».

1.2 Положение определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по образовательным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам), реализуемым в АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос».

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет своей целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины слушателей, предупреждение отчисления, является постоянным и проводится:

для проверки исходного уровня подготовленности слушателей к освоению образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модуля), курса, практик, стажировок, далее вместе – дисциплина);

для проверки усвоения слушателями отдельных тем (разделов) дисциплины;

для проверки выполнения слушателями индивидуальных заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения практических заданий, лабораторных работ, контрольных работ, тестов и т.д.;

для оценки участия слушателей в диспутах, круглых столах, деловых играх, мозговых штурмов, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой составляющей образовательной программы, в том числе текущему контролю подлежит посещаемость слушателями занятий.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в учебном плане и рабочей программе образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: устная (устный опрос, защита письменной работы, доклады по результатам самостоятельной работы, рефераты и т.д.);

письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.);

тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

2.5. Текущий контроль осуществляется с периодичностью, установленной проводящими его педагогическими работниками в процессе проведения:

занятий лекционного типа;

практических и семинарских занятий по дисциплинам, круглых столов, решения кейсов и т.д.;

лабораторных, контрольных работ, тестирования в различных формах; оценивания результатов выполнения заданий по дисциплинам и т.д.

2.6. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом особенностей конкретных составляющих образовательной программы, их трудоемкости, видов заданий для самостоятельной работы слушателей и т.д.

Выбор метода, используемого в процессе текущего контроля успеваемости, должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.7. Объектом оценивания выступают отдельные компоненты образовательной программы (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость слушателя, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.).

2.8. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

Выполнение слушателем всех видов работ, предусмотренных соответствующим компонентом образовательной программы (в том числе ответы при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение учебных заданий, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах; посещаемость; самостоятельная работа слушателя).

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения слушателя по основным компонентам образовательной программы.

2.9. Слушателям предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя во время групповых и (или) индивидуальных учебных занятий, а также путем направления слушателям результатов текущего контроля успеваемости в электронном виде (при наличии технической возможности).

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по реализуемым образовательным программам

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей.

3.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности слушателей в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по дисциплинам образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех слушателей и проводится по каждой составляющей образовательной программы.

При модульной организации образовательного процесса промежуточная аттестация проводится по модулю в целом или по каждой дисциплине, входящей в состав модуля.

3.4. Промежуточная аттестация проводится с применением способов (методов), определенных в образовательной программе и позволяющих оценить степень и уровень достижения результатов освоения компетенции (этапа освоения компетенции) и (или) результатов обучения.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации могут быть: зачет, экзамен, практическое задание, защита работы (проекта), реферат, тест, контрольная работа.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей определяются преподавателями в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.6. Результаты промежуточной аттестации могут оцениваться:

по традиционной четырехбалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

В случае применения иной системы оценивания оценки переводятся в традиционную балльную или бинарную систему оценивания. Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться преподавателем или экзаменационной комиссией. Оформление результата прохождения промежуточной аттестации может осуществляться посредством его фиксации в экзаменационной, или зачетной, или зачетно-экзаменационной, или аттестационной ведомости (далее – ведомости).

3.8. Слушатели, успешно выполнившие все требования образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала проведения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы ликвидировать академическую задолженность.

IV. Формы, периодичность и порядок проведения итоговой аттестации слушателей по реализуемым образовательным программам

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, является обязательной.

4.2. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения по образовательной программе.

4.3. Итоговая аттестация слушателей по образовательной программе проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией (далее – ИАК), состав, порядок формирования и функции которой утверждаются приказом руководителя Организации.

4.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в образовательной программе.

Образовательной программой могут устанавливаться условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ.

4.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие требования учебных планов образовательной программы.

4.8. По результатам итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения издается приказ руководителя Организации об отчислении слушателя в связи с успешным обучением и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении

квалификации, свидетельства профессии рабочего, должности служащего, диплома о профессиональной переподготовке), форма которых установлена Организацией.

4.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

4.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию повторно, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Организацией.

4.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в сроки, установленные распорядительным актом Организации.

4.12. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения заявления об апелляции устанавливается Организацией.

4.13. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.14. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

по программам профессиональной переподготовки – квалификационный/междисциплинарный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта;

по основным профессиональным программам – выпускной квалификационный экзамен (тестирование, задание, защита);

по программам повышения квалификации - междисциплинарный экзамен, экзамен и (или) зачет, защита реферата, работы/проекта.

4.15. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, в режиме видеоконференцсвязи, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4.16. При проведении аттестационных испытаний с применением ДОТ ИАК обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

4.17. Форма, условия, дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов ИАК и слушателей не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

V. Аттестационная комиссия: состав, порядок ее формирования, функции

5.1. ИАК, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по образовательной программе в Организации, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей по образовательной программе.

5.2. ИАК создается для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, которой предусмотрена итоговая аттестация слушателей.

ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Персональный состав ИАК (от 2 до 5 человек, включая председателя и секретаря) формируется из числа сотрудников Организации, а также преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями образовательной программы и специалистов в области осваиваемой слушателями образовательной программы и утверждается приказом директора Организации.

5.3. ИАК руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию образовательной программы.

5.4. Защита итоговых аттестационных работ слушателями проводится на закрытых заседаниях ИАК простым большинством голосов членов ИАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации объявляются слушателям после оформления и подписания итоговой аттестационной ведомости, которые подписываются членами ИАК. Протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы/проекта оформляются по программам профессиональной переподготовки и основным профессиональным программам, подписываются всеми членами ИАК.

VI. Правила приема и рассмотрения апелляций слушателей

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать руководителю Организации письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

Апелляция подается слушателем в день объявления результатов итоговой аттестации или не позднее одного рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи и не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность процедуры проведения итоговой аттестации и (или) выставленной оценки по результатам итоговой аттестации.

6.3. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом руководителя Организации после подачи слушателем письменного заявления об апелляции.

6.5. В состав апелляционной комиссии могут включаться:

руководители подразделений Организации, реализующих образовательные программы;

руководители образовательных программ Организации;

председатели итоговых аттестационных комиссий;

преподаватели сторонних организаций в качестве профессиональных экспертов.

6.6. После завершения процедуры рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по вопросу выставленной оценки, проводится голосование. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

6.7. Процедура апелляции заканчивается оформлением протокола апелляционной комиссии, который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии.

6.8. В случае изменения результатов итоговой аттестации по результатам рассмотрения письменного заявления об апелляции, новая оценка вносится н

соответствующий протокол и заверяется подписями председателя и членов апелляционной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя.

6.10. Решение апелляционной комиссии может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос».

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос».