

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования**

«Академия гостеприимства Космос»

АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Е. Кувайцева

«20» марта 2024 г.



М.П.

Положение

о порядке утверждения локальных нормативных актов

г. Москва

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке утверждения локальных нормативных актов (далее – Положение) в АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»;
- внутренними локальными актами АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и принятия локальных нормативных актов в АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»

1.3. Локальный нормативный акт – это письменный официальный документ организации, принятый в определенной в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность.

1.4. АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.5. Локальным актом высшей юридической силы в АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» является Устав АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос». Принимаемые в АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» локальные акты не должны ему противоречить.

1.6. Копии локальных актов: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии), локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, размещаются на официальном сайте АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно статье 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Локальные нормативные акты принимаются в АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» в том числе по основным вопросам образовательной деятельности.

1.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение совета обучающихся (при наличии), а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.9. АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» имеет право разрабатывать локальные акты по любым вопросам деятельности АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос», входящим в его компетенцию.

1.10. Локальный акт является документом, обязательным для исполнения всеми работниками АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» и участниками образовательного процесса.

1.11. Виды локальных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Решения;
- Приказы и распоряжения;
- Протоколы и акты;
- Программы и планы;
- Должностные инструкции;

1.12. В АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» могут в том числе приниматься следующие локальные нормативные акты:

- положения о структурных подразделениях;
- штатное расписание;
- структура и штатная численность;
- должностные оклады;
- по вопросам оплаты труда преподавательского состава;
- по вопросам делопроизводства;
- приказы и распоряжения по вопросам основной деятельности;
- по вопросам поощрения и взысканий;
- по вопросам контроля качества образовательного процесса;
- по вопросам приема и отчисления слушателей;
- по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- по вопросам разработки и утверждения учебно-планирующей документации;
- по вопросам режима и расписания занятий;
- по вопросам утверждения календарных учебных графиков;
- по вопросам формирования аттестационных, апелляционных комиссий;
- по вопросам текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- по вопросам внесения изменений в Устав АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»;
- по вопросам приоритетных направлений деятельности АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»;
- по вопросам использования имущества АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»;
- по иным вопросам, связанным с планированием и организацией образовательного процесса в АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос».

1.13. Локальные нормативные акты изменяются и утверждаются по мере необходимости.

1.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей (обучающихся) или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Порядок принятия локального акта

2.1. Директор АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» принимает локальный акт следующими способами:

- издает приказ об утверждении локального акта;
- утверждает соответствующий локальный нормативный акт.

2.2. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательства РФ, локальных актов АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального нормативного акта. На этой основе производится выбор вида локального нормативного акта, определяется его содержание и осуществляется представление в письменной форме.

2.3. Проект локального нормативного акта подлежит правовой экспертизе, которая проводится АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

2.4. Прошедший правовую экспертизу локальный нормативный акт утверждается директором АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос»

2.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, а в случае отсутствия такого указания - по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

2.6. Принимаемые локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

2.7. Локальный нормативный акт действителен в течение 5 лет с момента его принятия, если в акте не указано иное. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения в соответствии с требованиями действующего законодательства, и иными условиями, влекущими изменение, дополнение или отмену акта. При отсутствии таких условий локальный нормативный акт может быть повторно принят в той же редакции.

2.8. Работники АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью в течение одного месяца с момента утверждения.

2.9. Ознакомление с локальным нормативным актом лиц, длительно находившихся в командировках, по уходу за малолетним ребенком и т.д. производится в первый день выхода таких работников на работу.

2.10. Подтвердить факт ознакомления работников с локальными нормативными актами можно несколькими способами:

- подписью лица на листе ознакомления, где должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью ответственного лица. Такие листы могут быть приложением к трудовому договору работника или к материалам личного дела работника.

- подписью лица в отдельном документе – журнале ознакомления с локальными актами.

2.11. Если локальный акт касается обучающихся, он должен быть доведен до их сведения, в том числе, путем размещения на официальном сайте АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» в сети Интернет в соответствующем разделе.

3. Структура локального акта

3.1. Локальный акт может содержать следующие сведения:

- наименование вида акта и его название;
- дата подписания (утверждения) акта;
- наименование должности и ФИО лица, подписавшего акт;
- разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта;
- положения нормативного характера;
- описание процессов и процедур.

3.2. Структура локального акта должна обеспечивать логичное развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

3.3. Если в локальном акте приводятся таблицы, схемы, графики, то они должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

3.4. Локальный акт с приложением должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.5. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

3.6. При необходимости для полноты изложения вопроса могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования.

4. Изменения и отмена локальных актов

4.1. АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос» может вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи с вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта;

- по собственному усмотрению.

4.2. Изменения вносятся с тем же порядком, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался самостоятельно.

4.3. Основанием для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия);

- вступление в силу или изменения закона или другого нормативного правового акта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос».

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора АНО ДПО «Академия гостеприимства Космос».